

# Adam Gallay

## Coordonnées

**Téléphone**  
(111) 111-1111

**Courriel**  
courriel@courriel.com

**Adresse**  
Joliette, Qc

## Formation

**Certification : Film & Television | 2013**  
Institut Trebas, Montréal

**Bachelor of Fine Arts | 2010**  
Université Concordia, Montréal

## Atouts

Autonome et efficace  
Apprend rapidement  
Travail d'équipe  
Gère bien la pression  
Bilingue (anglais – français)  
Permis de conduire classe 5  
Connaissances informatiques :  
✓ Office 365  
✓ Autodesk Shotgun / Shotgrid  
✓ Google Workspace  
✓ Zoom / Teams  
✓ Adobe Premiere / Avid Protocols

## Historique professionnel

**Commis au service à la clientèle**  
**2 ans**  
Archambault, Sainte-Dorothée

**Commis à la saisie de données**  
**10 ans**  
Gallay, Schwartz, Miller, Montréal

**Coordonnateur de production**  
**Coordonnateur Senior de production**  
**Agent de support technique**  
**9 ans**  
Double Negative (DNEG), Montréal  
Tonic DNA, Montréal  
Moving Picture Company (MPC), Montréal

**Technicien audio et gestionnaire d'équipements**  
**1 an**  
Productions Synop6,  
Notre-Dame-des-Prairies

## CHAMPS DE COMPÉTENCES

### Service à la clientèle

- Approche les clients internes et externes avec courtoisie et professionnalisme
- Renseigne la clientèle et lui fournit les indications appropriées et des informations précises, valides et complètes
- Conseille les clients afin qu'ils puissent faire de meilleur choix
- Traite les plaintes et fournit des solutions appropriées

### Bureautique

- Effectue des entrées de données alphanumériques dans des bases de données informatisées et des tableurs
- Transfère des données d'un logiciel à un autre
- Vérifie si les entrées sont exactes et complètes
- Identifie, étiquette et organise des dispositifs de stockages électroniques

### Coordination

- Organise le travail et s'assure que les employés comprennent leurs devoirs ou tâches attribués
- Surveille la productivité des employés et apporte un avis et un encadrement constructif
- Effectue des contrôles quantitatifs et fait en sorte que les délais sont atteignables et respectés
- Propose des solutions de travail afin d'assurer le bon déroulement des opérations
- Effectue les suivis des projets et agit à titre de personne intermédiaire entre le gestionnaire de projets et les chefs d'équipes
- Fait le lien entre les divers départements
- Mobilise les équipes de travail vers des objectifs communs tout en s'assurant de leur bien-être

### Médias

- Fait le montage audiovisuel et le mixage sonore
- Effectue la production et/ou la post-production de films et d'audios VR/360
- Assiste l'équipe de production sur les sites de tournages
- Gère l'inventaire du matériel de production
- Supervise le chargement et le déchargement du matériel pour le travail effectué sur les sites

*Références fournies sur demande.*