

Daniel Pleau

XX, rue XXXX
Joliette (Québec)
111 111-1111

courriel@courriel.com

SOMMAIRE

Grâce à mon parcours, j'ai développé les compétences nécessaires pour accompagner des personnes vulnérables avec calme et attention. Organisé et fiable, j'accorde une grande importance à leur confort, à leur bien-être et à leur sécurité. Je possède une solide expérience en service à la clientèle et j'aime offrir un soutien respectueux, courtois et adapté aux besoins des usagers. À l'aise avec le travail sur la route, je fais preuve d'autonomie, de vigilance et d'un bon sens de l'observation, tout en travaillant efficacement en équipe.

HISTORIQUE PROFESSIONNEL

Préposé aux bénéficiaires

CISSS de Lanaudière, Joliette 7 ans

Traiteur / Propriétaire

BuffetDannie, Saint-Jérôme 13 ans

Monteur-Mécanicien vitrier

Vitrierie Joliette 4 ans

Responsable Logistique

La Croix-Rouge, Montréal 4 ans

Logistique

Armée Canadienne, Montréal 3 ans

FORMATION

Attestation d'études professionnelles
I 2020

Soutien aux soins d'assistance en
établissement de soins de longue
durée (AEP)

Centre Multi-Service des Samares,
Saint-Roch-de-l'Achigan

RÉFÉRENCES

Fournies sur demande.

CHAMPS DE COMPÉTENCES

Service à la Clientèle

- Accueille les clients, identifie leurs besoins et fournit des informations précises et pertinentes
- Gère des plaintes et des situations difficiles
- Offre de l'écoute active
- Collabore avec les différents intervenants
- Observe et transmet de l'information à l'équipe
- Aide aux activités de la vie quotidienne

Administration / Logistique

- Gère des approvisionnements et des stocks, suit des livraisons, fait la rotation et l'inventaire de la marchandise
- Choisit des modes de transport, planifie des tournées et délais prévus
- Organise les trajets selon les horaires, le trafic et les priorités
- Vérifie l'état du véhicule, fait les inspections de base et maintient un environnement propre et agréable
- Tient à jour des dossiers et saisie des données

IMPLICATIONS SOCIALES

Bénévole

Légion royale canadienne, Saint-Jérôme 14 ans

- Responsable de la communication interne et opérationnelle
- Planifie et coordonne la création et l'implantation d'un cénotaphe militaire

Bénévole

ARLPHL, Saint-Jérôme 12 ans

- Réalise la recherche et la collecte d'informations
- Organise et coordonne la logistique d'événements

Vice-présent du conseil d'administration

Société canadienne du cancer, Saint-Jérôme 4 ans

- Planifie et met en œuvre des activités de promotion