

Jacques Grenon

ATOUS

- Autonome et organisé
- Bon communicateur
- Minutieux et persévérant
- Facilité d'apprentissage
- Leadership

FORMATION ET PERFECTIONNEMENT

Attestation de perfectionnement

La reconnaissance au quotidien :
une approche simple pour motiver
et mobiliser

L'école de technologie supérieur,
Montréal > 2012

Études secondaires

École secondaire Sainte-Croix
Montréal > 1995

XXXX, rue XXXX
Joliette (Québec)
111 111-1111
courriel@courriel.com

Champs de compétences

Gestion

- Évalue les besoins de la clientèle cible
- S'assure de la mise en valeur des produits et des services offerts
- Planifie des budgets et autorise des dépenses
- Veille au contrôle des inventaires et à la tenue des comptes
- Effectue des commandes de marchandises
- Embauche, forme, motive et évalue du personnel
- Planifie et coordonne le travail du personnel pour assurer le bon fonctionnement des opérations
- Réceptionne les plaintes des clients et voit au à leur satisfaction

Service à la clientèle

- Accueille la clientèle avec courtoisie et professionnalisme
- Propose des produits et services appropriés
- Fournit des indications claires aux usagers
- Informe les clients des promotions en vigueur
- Encaisse les paiements par cartes ou en espèces et remet la monnaie aux clients
- Opère les machines de loterie
- Balance la caisse à la fin du quart de travail

Historique professionnel

Gérant Centre du Rasoir, Laval Ultramar, Montréal	7 ans
Agent de sécurité Intria, Montréal Régional Sécurité, Montréal	8 ans
Commis Caissier Harnois Énergies, Laval Ultramar, Montréal	8 ans
Commis au traitement numéraire Intria, Lasalle	4 ans