

INFORMATIONS SUR L'EMPLOI

TITRE DU POSTE

Coordonateur de santé, sécurité et environnement

NB DE POSTE À COMBLER

1

STATUT D'EMPLOI

Permanent

OCCUPATION

Temps plein

DISPONIBILITÉS

Jour

SALAIRE OFFERT

NB D'HEURES PAR SEMAINE

40

NIVEAU D'ÉDUCATION MINIMAL

Études professionnelles

DIPLÔME REQUIS

Diplôme d'études collégiales en administration ou certificat universitaire en santé et sécurité au travail

EXPÉRIENCE REQUISE

1 à 2 ans

RÉGION

Lanaudière

FAÇON DE POSTULER

Site web

NOM DE L'ENTREPRISE**IPEX**

247, rue Saint-Jacques
Saint-Jacques, Québec, Canada
J0K 2R0

CONTACT

Julia Iraheta

Téléphone : 438-357-1750
julia.iraheta@ipexna.com

DESCRIPTION

IPEX est l'un des principaux fournisseurs de systèmes intégrés de tuyauteries thermoplastiques en Amérique du Nord. Nous avons pour mission de bâtir un avenir meilleur en connectant les gens avec l'eau et l'énergie.

Nous avons présentement une opportunité en tant que Coordonnateur(trice) en santé, sécurité et environnement. Ce rôle est basé à notre usine à Saint Jacques et relève du Directeur d'usine. Ne manquez pas l'opportunité de joindre une grande famille de professionnels centrée sur les gens, leaders à l'esprit agile, entrepreneurs dans l'âme qui aiment défier le statu quo.

Le rôle principal est de soutenir et aider à atteindre l'excellence en matière de SSE sur leur lieu de travail. Il s'agit d'un poste terrain et le/la titulaire du poste doit fournir du soutien aux membres de l'équipe à Saint Jacques. Le/la candidat(e) accomplira des fonctions administratives tout en collaborant sur des projets d'amélioration en SSE.

TÂCHES

Fournir du soutien administratif dans notre effort d'amélioration continue.

Mettre à jour et maintenir la documentation reliée au système de gestion de SSE.

Communiquer régulièrement l'information en SSE aux partenaires internes et externes.

Soutenir dans la réparation des présentations et du matériel de formation.

Assister aux réunions et maintenir les minutes, les protocoles d'actions et toute autre documentation associée à ses interventions.

Compiler et préparer mensuellement les rapports statistiques et de tendances.

Gérer de nombreux échéanciers et dates de tombée selon les exigences d'affaires.

Traduire des documents, lorsque demandé, du français à l'anglais et vice versa.

Participer à toutes autres tâches connexes.

QUALITÉS RECHERCHÉES

Connaissances et compétences nécessaires:

Diplôme d'études collégiales en administration ou un certificat universitaire en santé et sécurité au travail

2 - 3 années d'expérience en SSE dans le secteur d'activité distribution & commerce ou manufacturier ou construction

Avoir travaillé dans un environnement syndiqué est un atout

Bonne organisation du travail

Proactif et autonome

Aptitude pour le travail d'équipe et capacité d'écoute

Esprit d'analyse et de bon jugement

Habilité à communiquer et à établir des relations interpersonnelles

Maîtriser parfaitement le français à l'oral et à l'écrit et posséder une bonne connaissance de l'anglais

AUTRE

IPEX fait tout son possible pour répondre aux besoins d'accommodement des personnes handicapées durant tout le processus d'entrevue et, sur demande, collaborera avec les candidats qualifiés pour leur offrir des mesures d'accommodement convenables de façon à prendre en compte leurs besoins en matière d'accessibilité découlant de leur handicap. Les candidats participant à toutes les étapes du processus de sélection en vue d'un emploi à IPEX peuvent demander des mesures d'accommodement. Pour faire une demande, veuillez communiquer avec les RH à HR@ipexna.com