

# SÉBASTIEN LÉVESQUE

## COORDONNÉES

XXXX, rue XXXX  
L'Épiphanie (Québec)

courriel@courriel.com

111 111-1111

## CHAMPS DE COMPÉTENCES

### COMMUNICATION

- Établit des relations avec les médias
- Recueille des informations au moyen d'entrevues, d'enquêtes ou d'observations
- Couvre les conférences
- Reçoit, analyse et vérifie les sources et les faits pour en évaluer l'exactitude
- Rédige des articles ou des chroniques spécialisés et des éditoriaux

### PUBLICITÉ

- Définit les sujets et la façon de les traiter
- Assure le calibrage des articles
- Choisit les illustrations qui accompagneront les articles
- Vérifie la mise en page
- Procède à la création d'affiches et de dépliants
- Effectue le montage graphique des menus

### SERVICE À LA CLIENTÈLE

- Prend les commandes des clients
- Fait la promotion des biens et des services
- Explique aux clients la nature et le coût des services offerts
- Fournit aux clients et au public des renseignements concernant les produits, les services, les horaires, les taux, les règlements et les politiques d'entreprise
- Reçoit, examine et traite les plaintes et les réclamations des clients et propose des solutions afin de régler leur problème ou insatisfaction

## HISTORIQUE PROFESSIONNEL

### Journaliste / Pigiste > 12 ans

Revue Mag 45 +, Joliette  
Revue Aînés-Hébergement, Montréal

### Rédacteur / Concepteur > 7 ans

Pinart International, Repentigny  
Journal « Le RCubier », Joliette

### Préposé au service à la clientèle > 7 ans

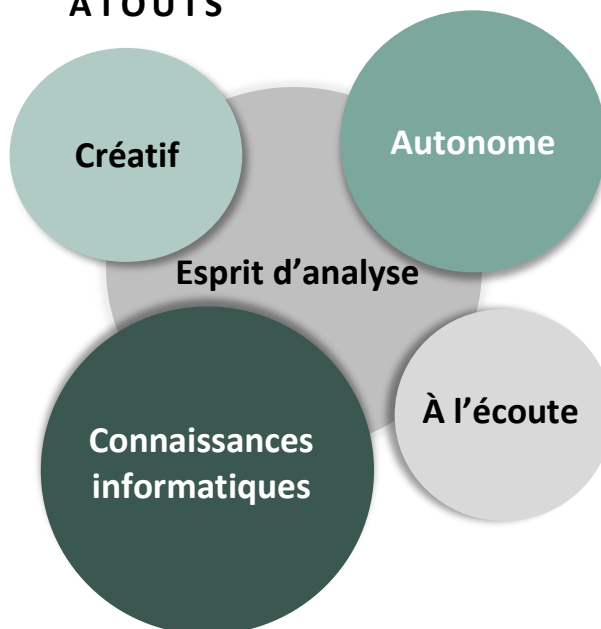
Broussaille et Finfino, L'Épiphanie  
Multi-Concept, L'Épiphanie  
Bibliothèque municipale, L'Épiphanie  
Dépan-Escompte Couche Tard, Joliette  
Métro Allard, L'Épiphanie

## FORMATION

### Baccalauréat > 2001

Communication  
Université de Montréal

## ATOUPS



*Références fournies sur demande.*