

Ronny Bond

XXXX, rue XXXX
Sainte-Émélie-de-L'Énergie (Québec)
111 111-1111
courriel@courriel.com

Atouts

- Facilité à établir un contact avec la clientèle et à cerner leurs besoins
- Excellent jugement et aptitude pour vulgariser l'information
- Aisance à planifier et organiser son travail
- Minutieux, rigoureux et proactif
- Doté d'une excellente éthique professionnelle
- Bonne capacité d'adaptation et d'apprentissage
- Facilité à identifier et résoudre rapidement les problèmes
- Excellente connaissance de Microsoft Office

Expériences professionnelles

Gérant / Assistant gérant **10 ans**
Super C, Joliette
Marché Bonichoix, Sainte-Émélie-de-L'Énergie
Le maître d'œuvre l'artisan inc., Sorel
Emco Sorel

Installateur **2 ans**
Systèmes Novasol, Sainte-Julie

Commis aux matériaux **3 ans**
RONA, Sorel

Chef de département **2 ans**
L'équipe Spectra, Montréal

Champ de compétences

Service à la clientèle

- Accueille, oriente et conseille la clientèle
- Vend les produits et reçoit les paiements
- Gère l'inventaire et procède aux commandes
- Effectue des recherches et des commandes spéciales à la demande des clients
- Réceptionne, déballe, trie et dispose la marchandise dans les rayons du magasin
- Reçoit les représentants, s'informe des nouveaux produits disponibles et négocie les achats
- Embauche, forme, motive et évalue le personnel
- Planifie, coordonne et répartit le travail des employés
- Rédige et transmet des rapports sur les travaux exécutés

Formation

Techniques de l'administration
Cégep Ste-Foy

Cartes de compétences

Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP)

Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail (SIMDUT)

Références demandés sur demande